



Für den Standort im Großraum Oldenburg/Bremen suchen wir Sie als **IT-Systemadministrator (m/w/d)**

Aljo ist ein global aufgestelltes, mittelständisches Familienunternehmen aus dem Bereich der Aluminiumverarbeitung mit 270 Mitarbeitern und einem Umsatz von ca. 34 Mio. EUR. Aljo agiert in den Geschäftsbereichen Automotive, Aerospace sowie Marine Technologies.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Ausbau der IT-Infrastruktur
- Ausbau und Entwicklung der heutigen IT Abläufe zu professionellen IT Serviceprozessen
- 1st und 2nd Level Support
- Entgegennahme und Koordination der Support-Anfragen
- Installation / Rollout / Betreuung der Endgeräte unserer Mitarbeiter
- Anwenderunterstützung für Software
- Anfertigung von Auswertungen auftretender Störungen sowie Erarbeitung und Umsetzung von Optimierungsansätzen
- Koordination von IT-Projekten
- Dokumentation
- Schulung der Mitarbeiter

Ihr Profil:

- Kenntnisse in den folgenden Bereichen wünschenswert:
 - Windows Server, Exchange, Active Directory
 - Netzwerkmanagement, Firewall, Router, Switches, Monitoring-Tools
 - Clientmanagement, Standardisierung, Softwareverteilung, Lizenzmanagement
- Erfahrungen im Bereich Mobile Device Management
- Erfahrungen im Aufbau von Serviceprozessen wie IT Support-, Incident-, Problemmanagement
- Allgemeine Hardwarekenntnisse (Desktop-PCs, Notebook, Drucker und Peripherie)
- Kenntnisse der gängigen Client-Betriebssysteme und der Software im Microsoft-Umfeld (Cloud)

Außerdem sollten Sie ein hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit aufweisen sowie teamfähig, flexibel und kundenorientiert sein.

Unser Angebot:

- Die Möglichkeit, spannende Projekte eigenverantwortlich umzusetzen
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Ein hohes Maß an Flexibilität
- Moderne Arbeitsplätze und Infrastruktur
- Attraktive und leistungsorientierte Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit 30 Tagen Jahresurlaub

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail mit Angabe des Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

bewerbung@aljo.de

www.aljo.de

Ansprechpartnerin: Frau Krummacker, Tel.: +49 4406 / 44 149, E-Mail: emilie.krummacker@aljo.de